

Guatemala de la Asunción,

31 de Mayo de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 269-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.9-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al mes de Mayo del 2018 y se presentó factura serie "A" número 09

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cada se le requiera.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.


## RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentos entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- c) Se apoya en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
- e) Se apoyó en la elaboración de Formularios de requisición con el Departamento de Centro de Costos de la Jefatura de Centros Deportivos.
- f) Se brindó apoyo con el archivo correcto de Formularios de requisición y documentación de suma importancia para el Departamento de Centro de Costos.
- g) Se brindo apoyo en la realización de bitácoras a los expedientes, para la compra de insumos, materiales y servicios, los cuales serán trasladados al departamento de compras.
- h) Se brindo apoyo con el seguimiento de todos los expedientes que ingresan al departamento de compras, realizando el monitoreo respectivo.
- i) Se apoyó con el envío de documentos del departamento de Centros Deportivos y Centro de Costo.
- j) Se apoyo con elaboración de diferentes informes relacionados a la Jefatura de Centros Deportivos.
- k) Se brindo apoyo en la realización correcta de la capacitación de Armonía laboral y trabajo en equipo en los centros deportivos (Erick Bernabé Barrondo García y campos del Roosevelt).
- l) Se brindo apoyo en la realización correcta de la capacitación de Armonía laboral y trabajo en equipo en los centros deportivos (Campo Marte y Gerona).

Lester Vinicio Godínez



Vo.bo.



Arq. María José Valdéz Pineda  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES